

**COLLEGE DE L'ETANG
BP 60092 – 1 Rue Jacquot – 97861 SAINT PAUL PDC1
Tél : 02 62 45 61 00 Fax : 02 62 45 60 52**

**PROCEDURE ADAPTEE
ART 27 ET 40 DU CMP
REGLEMENT DE LA CONSULTATION
(Art. 42 du CMP)**

Identifiant : COLLEGE DE L'ETANG
B. P. 60092 – 1 RUE JACQUOT
97861 SAINT PAUL PDC1
Tél : 0262 45 61 00
Fax : 0262 45 60 52

OBJET : FOURNITURE DE MANUELS SCOLAIRES
(Année scolaire 2017-2018)

REFERENCE: 2017/MAPA/MSC /CLG ETANG

DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES : LUNDI 03 JUILLET 2017

HEURE LIMITE DE RECEPTION : 09 HEURES (LOCALE – REUNION 974)

SOMMAIRE

1- OBJET DE LA CONSULTATION

2- DESCRIPTION DU MARCHE

- 2-1 Procédure**
- 2-2 Marché de fournitures**
- 2-3 Division en lots**
- 2-4 Possibilité de soumission**
- 2-5 Rédaction des documents**

3- CONDITIONS DE CONSULTATION

- 3-1 Lieu d'exécution de livraison**
- 3-2 Variante**
- 3-3 Groupement d'entreprises**
- 3-4 Conditions de participation (critères de sélection)**
- 3-5 Critères d'attribution**
- 3-6 Validité des offres**

4- REMISE DU DCE

5- REMISE DES OFFRES ET DES CANDIDATURES

6- CONDITIONS D'ENVOI ET REMISE DES OFFRES

7 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

PROCEDURE ADAPTEE ART 27 ET 40 DU CMP

1 - OBJET DE LA CONSULTATION

La consultation porte sur la fourniture de manuels scolaires pour l'année scolaire 2017-2018.

2 - DESCRIPTION DU MARCHE

2-1 Procédure

Il est procédé une mise en concurrence conformément aux articles 27 et 40 du CMP.

2-2 Marchés de fournitures

Type de marché : Il s'agit d'un marché à procédure adaptée pour la fourniture de manuels scolaires. Les quantités données sont des quantités fermes.

Division en lots : ANNEXE 1

Le présent marché comporte **QUATRE LOTS** ; pour chaque lot, le candidat doit répondre à tous les articles.

Lot 1 : MANUELS SCOLAIRES FORMAT PAPIER – ANGLAIS

Lot 2 : MANUELS SCOLAIRES FORMAT PAPIER – FRANCAIS

Lot 3 : MANUELS SCOLAIRES FORMAT PAPIER ET/OU BIMANUEL – SCIENCES ET TECHNOLOGIE

Lot 4 : MANUELS SCOLAIRES FORMAT PAPIER - ESPAGNOL

Le candidat peut soumissionner pour l'ensemble des lots sur un seul formulaire de candidature.

2-3 Possibilité de soumission

Les candidats peuvent soumissionner pour un, plusieurs ou la totalité des lots.

2-4 Rédaction des documents

Tous les documents seront rédigés en langue française, les prix exprimés en euros et TTC. Les prix sont fermes et définitifs et incluent le transport et autres charges. Ils doivent être garantis jusqu'à la facturation après service fait.

3- CONDITIONS DE CONSULTATION

3-1 Lieu d'exécution de livraison

Les candidats s'engagent à livrer les marchandises à l'adresse indiquée pour chaque lot.

Date de livraison souhaitée : **1^{er} SEPTEMBRE 2017**

Les livraisons des manuels devront avoir lieu aux heures d'ouverture de l'établissement dans les créneaux suivants : du lundi au vendredi : de 8h à 11 h et de 13 h à 16 heures, le mercredi de 8h à 11h30.

3-2 Variante

Les soumissionnaires sont tenus de répondre au dossier de base et présenter une proposition conforme au dossier de consultation.

3-3 Groupement d'entreprises

Les entreprises se présentent seules.

3-4 Conditions de participation

- 1) Renseignements permettant d'évaluer les capacités professionnelles, techniques et financières du candidat
 - Une note descriptive précisera les moyens en personnels, les moyens techniques, les principales références ou livraisons, destinataires publics ou privés.
- 2) Attestations sur l'honneur
 - 2-1) Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet.
 - 2-2) Une déclaration sur l'honneur, dûment datée et signée par le candidat, pour justifier :
 - a) Qu'il a satisfait aux obligations fiscales et sociales ;
 - b) Qu'il n'a pas fait l'objet d'une interdiction de concourir ;
 - c) Qu'il n'a pas fait l'objet, au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L.324-9, L.324-10, L.341-6, L.125-1 et L.125-3 du Code du Travail.

Les candidats n'ayant pas fourni l'ensemble des documents ou dont les garanties professionnelles et financières sont insuffisantes seront éliminés.

3-5 Critères d'attribution

Il sera choisi l'offre jugée économiquement la plus avantageuse (art 53 CMP) en tenant compte des critères suivants :

- la conformité des produits proposés - référence ISBN (5 %),
- le prix (75 %)
- les conditions d'échange (5 %)
- les délais de livraison (15 %).

3-6 Validité des offres

90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

4- REMISE DU DOSSIER DE CONSULTATION

Téléchargement sur le site du collège à l'adresse suivante : college-etang-stpaul.ac-reunion.fr
Du vendredi 23 juin 2017 et jusqu'au lundi 3 juillet 2017 à 09 heures.

5- REMISE DES CANDIDATURES ET DES SUGGESTIONS

Le dossier de candidature sera placé sous deux enveloppes :

- enveloppe permettant d'apprécier les capacités techniques, financières et professionnelles du candidat ainsi que l'offre.
- acte d'engagement dûment complété et signé accompagné du recensement des besoins.

6- CONDITIONS D'ENVOI ET REMISE DES OFFRES

Les offres seront transmises sous pli cacheté et porteront les mentions suivantes :

OFFRE POUR : **Fourniture de MANUELS SCOLAIRES - année scolaire 2017/2018**

ENTREPRISE :

NUMERO DU LOT :

INTITULE :

**MADAME LA PRINCIPALE DU COLLEGE DE L'ETANG
BP 60092 – 1 RUE JACQUOT – 97861 SAINT PAUL PDC1**

Les offres devront être adressées par pli recommandé avec avis de réception postal ou remises contre récépissé à l'adresse ci-dessus.

Elles doivent parvenir à destination avant la date et l'heure indiquées sur la page de garde du présent règlement. Les dossiers qui seraient remis, ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus, ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus.

Le candidat peut fournir dès le dépôt de son offre, le formulaire de l'acte d'engagement dûment renseigné.

NB : Aucune autre forme d'envoi des offres (télax, mail, télécopie,...) ne sera acceptée.

7 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires ou en cas de difficulté pour télécharger le dossier qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront s'adresser au secrétariat de direction, téléphone : 02 62 45 38 99 ou par courriel à l'adresse suivante : ce.9740069g@ac-reunion.fr