

# I.R.D.

## Initiation à la recherche documentaire en 6ème

### La progression des apprentissages info-documentaires pendant l'année

Séquences	Objectifs documentaires
<p><b>1) Les Apprentissages théoriques</b></p> <p>1.1) <u>CDI, mode d'emploi</u> (Septembre)</p> <p><b>Découvrir le lieu CDI et le règlement intérieur du CDI Se repérer dans l'espace</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identifier le CDI en tant que système d'information dans l'établissement scolaire</li><li>- Comprendre le fonctionnement du CDI</li><li>- Apprendre à se repérer dans un système d'information</li><li>- Identifier les différents supports d'information et les différentes natures d'un document</li><li>- appréhender des notions documentaires : système d'information, fonds documentaire, règlement intérieur, support d'information</li></ul>
<p>1.2) <u>Le Droit d'Auteur</u> (Octobre/ Novembre)</p> <p><b>Découvrir et comprendre le Droit d'auteur Analyser la fiabilité de l'information sur internet</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apprendre à marquer ses sources d'information (bibliographie) et à respecter le droit d'auteur</li><li>- Comprendre sa responsabilité citoyenne vis à vis l d'internet : ce que je peux faire ou pas sur internet, les dangers, la fiabilité de l'information sur internet, Valider les informations trouvée : auteur, date de mise à jour, adresse URL</li><li>- Appréhender des notions documentaires : droit d'auteur, charte informatique, fiabilité de l'information</li></ul>
<p>1.3) <u>Le classement des livres</u> (Novembre/ décembre)</p> <p><b>Découvrir le rôle d'une cote au CDI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Localiser les différents documents avec leur cote : les romans et les documentaires et comprendre son fonctionnement</li><li>- Ranger le livre en fonction de sa cote</li><li>- Appréhender des notions : cote, classification alphabétique, classification numérique (Dewey)</li></ul>
<p><b>2) Vers les apprentissages pratiques</b></p> <p>2.1) <u>Méthodologie de recherche documentaire</u> ( Janvier/février)</p> <p><b>Découvrir les 6 étapes de la recherche documentaires pour faire un bon exposé</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Connaître les différentes étapes de la recherche documentaire : Cerner, chercher, sélectionner, prélever, organiser, diffuser.</li><li>- Appréhender les notions documentaires : mots clés, références bibliographiques, problématique, plan</li></ul>

<p>2.2) <u>Formation au portail e-sidoc:</u> (Mars/ Avril)</p> <p><b>Découvrir l'outil de recherche du CDI, ses fonctions et son interconnexion à l'ENT</b></p>	<p>-Interroger le portail e-sidoc en fonction de son besoin d'information</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélectionner les fiches en fonction de ses besoins</li> <li>- Utiliser les éléments d'une fiche pour identifier et trouver le document</li> <li>- Noter les références bibliographiques</li> <li>- Appréhender des notions :Portail, fiches, recherche, mots clés, panier, opérateurs booléens</li> </ul>
<p><b>3) Les apprentissages pratiques</b> (Avril/ Mai /juin)</p> <p><b>Réinvestir toute la formation théorique afin de donner du sens aux apprentissages documentaires et acquérir toutes les compétences du livret d'évaluation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Élaborer un exposé en rapport avec des sujets de disciplines ( choix des sujets avec les enseignants de disciplines participants à ses apprentissages pratiques en recherche documentaires)</li> <li>- Réinvestir tous les apprentissages théoriques afin de donner leur donner du sens et de valider les compétences du Livret personnel de compétences (LPC)</li> </ul>